



DKOU 2026

Servicehandbuch für Ausstellende

Inhalt

➤ Ort & Bauhöhen	2
➤ Standbau	3
➤ Das Wichtigste auf 3 Seiten	4
➤ Deadlines & Zeiten	7
➤ Nachhaltigkeit	8
➤ Ausstellung von A-Z	9
➤ Sonstiges von A-Z	13
➤ Meet the Team	15

Ort & Bauhöhen



Ort

CityCube Berlin

Messedamm 26

14055 Berlin

[Website CityCube](#)

Bauhöhen

Ausstellungsbereich: Ebene 2, Halle B

Max. Bauhöhe: 3,70 m inkl. Boden

s. Ebenenpläne Bauhöhen und Abhängungen

Ausstellungsbereich: Ebene 1, Halle A

Max. Bauhöhe: 3,70 m inkl. Boden

s. Ebenenpläne Bauhöhen und Abhängungen



Abhängungen - bitte untersch. Bereiche beachten

Bedingungen s. Ebenenpläne Bauhöhen und Abhängungen



Bodenbelag

Betonboden – **Bitte unbedingt Bodenbelag verlegen!**

Standbau



Standbaukonzepte haben sich grundsätzlich an die Technischen Richtlinien der Messe Berlin zu halten. **Zweigeschossige Standbauten und Bauhöhen ab 4,00 m (nur im grauen Bereich in Ebene 2 möglich) sind in jedem Fall genehmigungspflichtig und müssen bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Messe Berlin zur Genehmigung eingereicht werden** (s. Bestellformular „Prüfung genehmigungspfl. Bauten“ unter Genehmigungen im Webshop der Messe).

Alle Stände sind selbst tragend zu erstellen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweispflichtig.

Es ist **untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen**. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Bei Blockständen müssen alle Seiten offen gestaltet sein, maximal eine Seite darf zu 50% zugebaut werden. Leichte Abweichungen sind nach Rücksprache möglich.

Standbauwände zu Nachbarständen müssen **oberhalb von 2,50 m weiß und ohne jegliche Werbung** gestaltet werden.

Im Interesse aller Ausstellenden und Kongressteilnehmenden ist es untersagt, den Abbau aus den Hallen vor Freitag, 23.10.2026, 17:30 Uhr vorzunehmen. Das Zusammenpacken von Materialien auf den Standflächen ab 16:30 Uhr ist erlaubt.

Vorzeitiges Abbauen oder teilweises Räumen der Stände ist nicht gestattet und wird mit einer Vertragsstrafe von 50 % der Standmiete geahndet.

Bei vorzeitigem Abbau wird zudem automatisch 1 Treue-Punkt abgezogen.

Das Wichtigste auf 3 Seiten

Compliance	Der DKOU 2026 wurde von der Ethical MedTech (EMT-26-08176) als PROVISIONALLY COMPLIANT bewertet.
Aussteller- ausweise	Pro 4 m² gebuchter Ausstellungsfläche erhalten Sie einen kostenfreien Ausweis (eTicket, mindestens 2 Stück pro Ausstellungsfläche). Die Ausstellungsausweise sind ab sofort personalisiert und werden von den Ausstellenden über unsere neue Software verwaltet sowie dem jeweiligen Standpersonal zugeordnet. Anpassungen der Zuordnung können bis zum Vortag des Kongresses eigenständig vorgenommen werden. Zusätzliche Ausstellerausweise können ebenfalls in der neuen Software zugebucht werden. Weitere Informationen, einschließlich einer detaillierten Anleitung, stellen wir Ihnen rechtzeitig vor Kongressbeginn zur Verfügung. Mit den Ausweisen (eTickets) kann das wissenschaftliche Programm sowie die Ausstellung besucht werden – ausgenommen sind kostenpflichtige Kurse. Eine Zertifizierung (CME oder andere) ist nicht enthalten.
Lead Retrieval	Die Bereitstellung einer Teilnehmerliste oder anderer Teilnehmer(adress)-daten ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich. Gern können Sie eine Lizenz (eigene Hardware Apple notwendig) für Ihre Standfläche/Ihren Workshop über das <u>Buchungsportal</u> anmieten, um diese Daten durch selbstständiges Einscannen der Barcodes zu erhalten.

Das Wichtigste auf 3 Seiten

Zufahrt Auf- und Abbau	Die Zufahrt auf das Messegelände erfolgt beim Auf- und Abbau über das Einfahrtssystem "VisiFair". <u>Hier klicken für weitere Informationen.</u> Slots sind ab 01.09.2026 buchbar: <u>visifair-bookings.messe-berlin.de</u> Kosten: 15 EUR pro Stunde, maximale Verweildauer s. <u>Verkehrsleitfaden.</u> Ohne Buchung eines Slots ist die Zufahrt nicht möglich. Der <u>Verkehrsleitfaden</u> regelt die Zufahrt während der Veranstaltungstage.
Webshop der Messe	Bestellungen verschiedener Dienstleistungen wie z.B. • Elektroanschlüsse (Strom steht an keiner Stelle der Messe kostenfrei zur Verfügung) • Wasseranschlüsse • Internet- und Telefonanschlüsse • Abfallentsorgung, Standreinigung, Standbewachung.... können über den <u>Webshop der Messe</u> gebucht werden. Bitte nutzen Sie Ihre vorhandenen Log-In Daten der Messe Berlin (diese haben nichts mit dem Industriportal zu tun) oder registrieren Sie sich neu.
Expofair (Stand-ausstattung, Systemstand)	Möbiliar, Teppich und Systemstände können über unseren Partner Expofair bestellt werden. Die Bestellformulare finden Sie im <u>Webshop der Messe</u> unter "<u>Standbau und Ausstattungen</u>" oder direkt hier: <u>Bestellformular Expofair</u> Kontakt: Expofair GmbH +49 30 684086-0, <u>info@expofair-berlin.de</u>
Präsentations-technik	Kann ebenfalls über den <u>Webshop der Messe</u> bestellt werden.

Das Wichtigste auf 3 Seiten

DSV (Logistik)

Für alle Logistikfragen steht unser Partner DSV zur Verfügung: Transporte, Lagerung, Stapler, Logistik – [Transportrichtlinien](#)
[Den Messetarif finden Sie hier.](#)
Kontakt: DSV Fairs & Events GmbH, +49 30 3012995-420,
de.sha.ber.fn@dsv.com

Parken

Der bisher kostenlose LKW-Parkplatz auf dem Parkplatz „AVUS Nordkurve“ steht aufgrund von Baumaßnahmen nicht mehr zur Verfügung. Nächstgelegene LKW Stellplätze: Rasthof Parforceheide (wenige Stellplätze verfügbar) und Straße Freiheit (Gewerbegebiet). Kostenpflichtige LKW-/Container-Stellplätze auf dem Messegelände können direkt bei der Messe Berlin über deren [Webshop](#) (s. „Tickets und Parkplätze“) bestellt werden.
Kostenpflichtige PKW-Parkplätze (max. Multivan-Größe) stehen in begrenzter Anzahl auf „P14“, ggf. auf „P17 und P18“ zur Verfügung. Parktickets werden vor Ort direkt bezahlt (15 EUR pro Tag). Die Vergabe erfolgt nach dem Prinzip first come, first served.

Catering

In den Ausstellungshallen gibt es diverse Verpflegungsoptionen in Form von Foodtrucks o.ä.. Die Verpflegung erfolgt auf Selbstzahlerbasis.
Für die gastronomische Versorgung am Stand steht Ihnen die Capital Catering GmbH zur Verfügung. Bitte nutzen Sie für die Bestellung den [Webshop des Standservice](#):
Kontakt: +49 30 3038 2993, cateringservice@capital-catering.de

Die Capital Catering GmbH verfügt über das exklusive gastronomische Bewirtschaftungsrecht für sämtliche Cateringleistungen vor Ort. Wir bitten Sie daher, entsprechende Anfragen direkt an die Capital Catering GmbH zu richten. Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, für Ihr Catering externe Dienstleister zu beauftragen. In diesem Fall bitten wir Sie, die Capital Catering GmbH vorab darüber zu informieren. Bitte beachten Sie, dass für extern erbrachte Cateringleistungen eine Umsatzausfallpauschale erhoben werden kann. Die Details hierzu sind direkt mit der Capital Catering GmbH abzustimmen.
Bitte beachten Sie dabei auch die Anlieferzeiten für Dienstleister (nur mit Lieferschein) während des Kongresses: Di.–Fr. 07:30–08:30 bzw. 18:30–20:00 Uhr
Alkoholische Getränke dürfen zwingend erst ab der Nachmittagspause ausgeschenkt werden. Zuwiderhandlung führt zur Standschließung. Zu geplanten Standpartys am Nachmittag/Abend bitten wir um kurze Mitteilung.

Deadlines & Zeiten

Visifair: Zufahrt Auf- und Abbau	ab 01.09.2026 buchbar
Standbaugenehmigung	bis 08.09.2026
Ausstellerausweise (eTickets)	bis 19.10.2026
Catering	bis 22.09.2026
Expofair: Standausstattung, Systemstand	bis 22.09.2026
Lead Retrieval Lizenz	bis 22.09.2026
Logistikdienstleistungen	siehe Unterlagen DSV, S. 6
Webshop der Messe	bis 22.09.2026
Aufbauzeiten	Samstag, 17.10.2026: 08:00–22:00 Uhr Sonntag, 18.10.2026: 08:00–22:00 Uhr Montag, 19.10.2026: 08:00–20:00 Uhr Ein vorzeitiger kostenpflichtiger Aufbau ab Freitag, 16.10.2026 ist möglich. Formular auf Anfrage erhältlich. Kosten EUR 30,- pro m² und Tag.
Öffnungszeiten Ausstellung	Dienstag, 20.10.2026: 08:30–17:30 Uhr Mittwoch, 21.10.2026: 08:30–18:30 Uhr Donnerstag, 22.10.2026: 08:30–19:00 Uhr Freitag, 23.10.2026: 08:30–16:30 Uhr
Abbauzeiten	Freitag, 23.10.2026: 17:30–22:00 Uhr Samstag, 24.10.2026: 08:00–22:00 Uhr



Nachhaltigkeit



Ökologisch

gemacht

Ökonomisch

gedacht

Sozial

engagiert

Die Zukunft beginnt heute – aus diesem Grund legen wir großen Wert auf das Thema Nachhaltigkeit.

Unser Ziel ist es, den DKOU so nachhaltig wie möglich zu gestalten. Auch bei früheren Kongressen haben wir bereits weitreichende Maßnahmen umgesetzt.

Details hierzu finden sie hier: dkou.org/service/#nachhaltigkeit

Machen Sie mit und unterstützen Sie den Kongress durch:

- Nutzung wieder verwendbarer Materialien beim Standbau
- Planung des Standes mit dauerhaft nutzbaren Standbaukonzepten
- Verwendung von recyclebaren Materialien beim Standbau und Catering
- Vermeidung von Drucksachen und Abfall
- Anreise der Bahn und öffentlichen Verkehrsmitteln
- Buchung von Hotels mit dem grünen Label

Ausstellung von A-Z



Abfallentsorgung

Die Aussteller werden gebeten, keine Verpackungsmaterialien am Veranstaltungsort zu hinterlassen. Für die Entsorgung von Standbaumaterialien oder größerer Abfallmengen während der Messelaufzeit können Sie die Messe Berlin beauftragen. Zurückgelassener Müll wird zu Lasten des Ausstellers entsorgt. Bitte vermeiden Sie Abfall und damit Kosten, indem Sie Ihr Leergut wieder mitnehmen. Bitte senden Sie unbedingt das Formular „Erklärung zur Abfallentsorgung“ an die Messe Berlin, (s. „Standservices“ im Webshop der Messe).

Erfolgt keine Rücksendung dieses Bestellscheins, kann im Falle von zurückgelassenem Müll eine erhöhte Gebühr als Ausgleich für den Entsorgungsaufwand nach dem Abbau berechnet werden!



Abhängungen

Abhängungen müssen zwingend beantragt und mit dem Partner der Messe abgestimmt und über diesen beauftragt werden:

Kontakt: UEBERKOPF GmbH, +49 30 555 74 48-20, messe-berlin@ueberkopf.de
Weiterführende Informationen im Webshop der Messe („Standbau und Ausstattungen“).

Bei Abhängungen ist keine Werbung Richtung Nachbarstand erlaubt, außer es wird ein Abstand von mind. 1 m zum Nachbarstand eingehalten.

WICHTIG: Bitte beachten Sie unbedingt die Angaben zu den Bereichen:

s. Ebenenpläne Bauhöhen und Abhängungen



Abholung

Die Abholung von Standmaterialien muss bis spätestens Samstag, 24.10.2026, 22:00 Uhr erfolgen. Kisten und Pakete sind so zu verpacken/bekleben, dass der Abholer alle Lieferinformationen entnehmen kann. Die Messe Berlin oder der Veranstalter können nicht für die Verpackung sorgen. Für eventuelle Schäden oder Verluste von eingebrachten Gütern übernehmen die Messe Berlin, der Veranstalter und der Organisator keinerlei Haftung. Die Messe Berlin verfügt über keine Lagerungsfläche. Für die Zwischenlagerung nach Ende der Abbauzeit wenden Sie sich bitte an die Firma DSV Fairs & Events GmbH, +49 30 3012995-420, de.sha.ber.fn@dsv.com
TIPP: Vereinbaren Sie feste Termine mit Ihrem Spediteur für die Anlieferung und Abholung von Messegut, damit Stand und Kollektionen nicht unbeaufsichtigt sind.

Ausstellung von A-Z



Aktivitäten außerhalb des Standes

Aktivitäten der Ausstellenden außerhalb der angemieteten Standfläche, wie z.B. Besucherbefragungen, Werbeläufer o.ä. sind nicht erlaubt. Werbung außerhalb der Standfläche ist genehmigungspflichtig und kann ggf. separat als kongressgebundenes Marketing ab 10.000 EUR zzgl. MwSt. über Intercongress gebucht werden.



Anlieferungen - Über Tor 9

Anlieferungen sind über das Tor 9, Messedamm 22 gemäß Verkehrsleitfaden möglich. Bitte bestellen Sie rechtzeitig einen Gabelstapler und bringen Sie eigene Hubwagen oder sonstige Transportmittel (mit Gummibelägen!) mit.

WICHTIG: Das gesamte Messegelände Berlin befindet sich innerhalb der Umweltzone. Für Anlieferungen in diesem Bereich wird daher eine grüne Umweltplakette benötigt!

Bitte beachten Sie, dass die Messe Berlin keine Haftung für angelieferte Waren übernimmt. Bei Anlieferung sollte sichergestellt sein, dass der Stand besetzt ist und eine verantwortliche Person die Lieferung entgegennehmen kann.



Ausstellungsfläche

Ihre angemietete Ausstellungsfläche ist zu Aufbaubeginn ausgemessen. Nach Möglichkeit ist der bestellte Stromanschluss zu Beginn des Aufbaus auf der Fläche bereitgestellt. Das angemietete Mobiliar wird von Expofair im Laufe des Montags, 19.10.2026 im Kongressgelände verteilt.

Die Ausstellungsfläche ist am Ende der Veranstaltung in dem Zustand zu verlassen, wie sie zu Beginn dem jeweiligen Aussteller übergeben wurde.



Bedingungen

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Vermietung von Ausstellungsflächen der Intercongress GmbH und sowie die Technischen Richtlinien der Messe Berlin GmbH.



Schon gewusst? Die Preise für Ausstellungsflächen halten wir seit 2013 und auch im CityCube stabil.

Ausstellung von A-Z



Be- und Entladen

Anlieferungen können lediglich während der Aufbauzeit, ab Samstag, 17.10.2026, bis spätestens Montag, 19.10.2026, s. Seite 7 erfolgen und sind über das Tor 9, Messedamm 22 gemäß Verkehrsleitfaden möglich (s. auch S. 10 „Anlieferungen“).

Fahrzeuge dürfen nur während des gebuchten Zeitslots zum Be-/Entladen an den Auf- und Abbautagen auf den vorgesehenen Be- und Entladezonen halten und laden! Nach dem Be-/Entladen sind die Fahrzeuge unverzüglich zu entfernen, damit eine reibungslose und zügige Lademöglichkeit für Sie und andere Zulieferer gewährleistet werden kann. Bei Missachtung sieht die Messe Berlin sich unter Umständen gezwungen, das Fahrzeug auf Kosten des Halters abschleppen zu lassen.

Bestellen Sie rechtzeitig einen Gabelstapler und bringen Sie eigene Transportgerätschaften (mit Gummibelägen!) mit, da die Messe Berlin keine zur Verfügung stellen kann, s. DSV.



Bodenbelag/Teppich

Bitte beachten Sie, dass das **Verlegen eines eigenen Teppichbodens bzw. Bodenbelages** während des DKOU **obligatorisch** ist.

Es ist darauf zu achten, dass der gelegte Bodenbelag wieder rückstandslos entfernt werden kann. Eventuelle Schäden werden den Ausstellenden in Rechnung gestellt. Die Bestellung von Teppichboden für Ihre Standfläche kann direkt über die expofair GmbH erfolgen: Bestellformular Expofair

DAS VERLEGEN EINES TEPPICHBODENS BZW. BODENBELAGES AUF DER STANDFLÄCHE IST BEIM DKOU OBLIGATORISCH.



Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorhanden sind (auch GEMA) – s. „Genehmigungen“ im Webshop der Messe.

Ausstellung von A-Z



Haftung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut und an der Standausrüstung, auch nicht für Folgeschäden. Für Objektdiebstahl kann weder der Veranstalter, der Organisator noch die Messe Berlin GmbH Haftung übernehmen.



Servicepersonal extern

Externes Servicepersonal am Stand (für auszugebendes Catering) erhält kostenfreie Ausstellerausweise. Bitte senden Sie einen entsprechenden Nachweis inklusive Namensliste bis zum 06.10.2026 an thomas.miltz@intercongress.de. Die Ausgabe erfolgt vor Ort am Ausstellungs-Servicecounter.



Standbewachung

Eine allgemeine nächtliche Aufsicht ist nur in Form von Wachmännern gewährleistet, die durch die Foyers/Hallen streifen.

Für die Beaufsichtigung des einzelnen Standes können Aussteller eine Standbewachung über den Webshop der Messe bestellen. Dies gilt auch während der Auf- und Abbauzeiten, vor Beginn und nach Ende der Ausstellung. Die Bestellung eines Standbewachungsdienstes für wertvolle Ausstellungsgüter über die Messe Berlin wird empfohlen (s. „Standservices – Standbewachung“ im Webshop der Messe).



Standreinigung

Im Auftrag des Veranstalters erfolgt täglich eine Gangreinigung. Diese ist in den Mietnebenkosten enthalten. Sollten Sie darüber hinaus eine individuelle Reinigung Ihres Standes wünschen oder eine separate Abfallentsorgung benötigen, nutzen Sie bitte die Buchungsformulare der Messe Berlin, welche über den Webshop der Messe („Standservices“) abrufbar sind.



Versicherung

Den Ausstellern wird dringend empfohlen, ihren Stand und ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten zu versichern.

Sonstiges von A-Z



Anfahrt

Der CityCube ist über die tangierende Autobahn mit dem Berliner Flughafen direkt verbunden und verfügt über einen eigenen S-Bahnhof.

PKW, LKW

- Leitsystem "Messegelände" über Berliner Ring (A10)
- Messedamm 26 (P14) / Jafféstraße 2 (P17, P18), 14055 Berlin
- grüne Plakette im Stadtbereich erforderlich

Kostenpflichtige PKW-Parkplätze (max. Multivan-Größe) stehen in begrenzter Anzahl auf „P14“, ggf. auf „P17 und P18“ zur Verfügung. Parktickets werden vor Ort direkt bezahlt (15 EUR pro Tag). Die Vergabe erfolgt nach dem Prinzip first come, first served.

Der bisher kostenlose LKW-Parkplatz auf dem Parkplatz „AVUS Nordkurve“ steht aufgrund von Baumaßnahmen nicht mehr zur Verfügung. Nächstgelegene LKW Stellplätze: Rasthof Parcforceheide (wenige Stellplätze verfügbar) und Straße Freiheit (Gewerbegebiet)

Kostenpflichtige LKW-/Container-Stellplätze auf dem Messegelände können direkt bei der Messe Berlin bestellt werden (s. [Webshop der Messe, "Tickets und Parkplätze"](#)).

ÖPNV

- U-Bahn: Kaiserdamm, Theodor-Heuss-Platz
- S-Bahn: Messe Nord/ICC, Messe Süd
- [S+U-Bahn-Plan](#)



Hotelreservierung

Für alle Beteiligten wurden Hotelkontingente zu Sonderpreisen reserviert. Die Unterkünfte und weitere Informationen finden Sie online unter: dkou.org/reise-hotel/#unterkunft

Wichtig: Gemäß der örtlichen Gesetzgebung wird die City Tax, die seit 2014 für private Aufenthalte anfällt, seit dem 01.04.2024 auch für beruflich veranlasste Reisen erhoben. Dies bedeutet, dass alle Übernachtungen, unabhängig vom Reisezweck, der City Tax unterliegen werden. Die City Tax wird auf den Nettopreis der Übernachtung, zzgl. Umsatzsteuer, pro Nacht und Zimmer berechnet. Diese Änderung ist bindend, die Hoteliers sind gesetzlich dazu verpflichtet.

Hinweis: Bitte vergleichen Sie auch Preise anderer Anbieter, da Frühbucher- oder Last-Minute-Tarife günstiger sein könnten.



Betrügerische Websites und Hotelvermittlungen versuchen, die Marke DKOU zu missbrauchen. Nutzen Sie ausschließlich die offizielle Website <https://dkou.org> zur Registrierung und Hotelbuchung!

Sonstiges von A-Z



Kongresslogo

Die Verwendung des Kongresslogos darf nur zum Zweck der Einladung zum Kongress erfolgen. Eine anderweitige Nutzung ist unter Androhung von Konventionalstrafe verboten. Grafiken zur zweckgebundenen Verwendung [finden Sie hier](#).



Kongressparty

Können ab ca. Ende August über die neue Software (s. Ausstellungsausweise) gebucht werden.



MwSt.-Rückerstattung

Unternehmen, die ihren Sitz nicht in Deutschland haben und zudem in Deutschland keine umsatzsteuerpflichtigen Umsätze haben, können die von der Intercongress GmbH berechnete Mehrwertsteuer vom Bundeszentralamt für Steuern in Bonn zurückfordern. Bitte erkundigen Sie sich schnellstmöglich (es gibt Ausschlussfristen!) im Internet unter www.bzst.bund.de ob und wie Sie gezahlte Steuern zurückerhalten.



Alle o.g. Informationen sind Vertragsbestandteil und gelten mit der verbindlichen Anmeldung im Industrieportal als angenommen!

Meet the Team



Partnerwerbung & Workshops

Kerstin Schwarz-Cloß

0761 69699-187

kerstin.schwarz-closs@intercongress.de



Ausstellungsservice

Thomas Miltz

0761 69699-185

thomas.miltz@intercongress.de