

Transportrichtlinien

Wichtige Informationen zum Versand und Handling Ihrer Exponate



**DSV Fairs & Events
Berlin**

Unsere Leistungen

DSV Fairs & Events GmbH bietet über das eigene globale Netzwerk umfassende Logistikdienstleistungen für Ihren Messestand – von einzelnen Karton bis hin zu schweren Maschinen. Zu diesen Leistungen gehören:

- Transporte “door to door” bis zum Messestand und zurück
- Zwischenlagerung
- Zollabfertigungen (permanent, temporär, Export)
- Gabelstapler- und Kranservice
- Leergut- und Vollgutlagerung
- Vermietung von diversen Arbeitsbühnen und Gestellung von Packern / Transportarbeitern
- Transportversicherung

Bestellungen können schriftlich per E-Mail oder über die folgenden Plattformen aufgegeben werden:

Logistikdienstleistungen auf allen Deutschen Messeplätzen

[Online Order Service](#)

[Visifair Slot Tool](#)

Slot und Staplerbuchung auf der Messe Berlin

Alle Details und Kosten zu unseren Leistungen sind im Messespeditionstarif der Messe Berlin gelistet und beinhalten keine Mehrwertsteuer. Zuschläge können z.B. bei verspäteten Lieferungen/Bestellungen, Stornierungen und fehlerhaft ausgestellten Zolldokumenten anfallen und sind ebenfalls im Messespeditionstarif gelistet.

Bitte prüfen Sie die den Verkehrsleitfaden für jede Veranstaltung online.

Lieferadresse

Lieferung ans Speditionslager

DSV Fairs & Events GmbH
Servicegebäude Süd
Jafféstrasse 2
D-14055 Berlin
c/o Veranstaltung
c/o Aussteller / Halle / Stand Nr.

Direkte Entladung am Messestand

Aussteller
Messegelände Berlin
Messedamm 22
D-14055 Berlin
c/o Aussteller / Halle / Stand Nr.

Wichtig: Für Anlieferungen oder Abholungen von Waren zum/vom Messestand wir an den Einfahrtstoren eine Bar-Kautiion von 200,00 Euro benötigt.

Für direkte LKW-Entladungen muss ein Entladeslot gebucht werden unter [Visifair Slot Tool](#)

Kontakt

DSV Messebüro	Zollformalitäten / Internationale Transporte
Für alle Anfragen: +49 30 3012995-420 de.sha.ber.fn@dsv.com	Herr Dominic Briegmann +49 30 3012995-423 dominic.briegmann@dsv.com
	Herr Dominik Pubolz +49 30 3012995-422 dominik.pubolz@dsv.com

Customs

Zollamt Messe Berlin: HZA Dreilinden - Abfertigungsstelle Berlin-Messe, **NCTS-Code.:** DE002181

Für jede Sendung von außerhalb der EU ist eine Zollabfertigung erforderlich.

▪ Allgemein

Die Zollabfertigung erfolgt im Namen des Ausstellers – in direkter Vertretung. Alle Kosten, wie z. B. Lagerkosten, zusätzliches Handling, Einfuhrabgaben usw., die durch die verspätete Einreichung der Genehmigungen entstehen, sind vom Auftraggeber zu tragen.

Sendungen unter temporärer Einfuhr mit Bindung an unsere Zollbürgschaft müssen wieder ausgeführt oder bei einer endgültigen Einfuhr (z. B. bei Verkauf) verzollt werden. Es ist strengstens untersagt, die Waren vom Messegelände zu entfernen, bevor alle Zollformalitäten abgeschlossen und die Genehmigung durch die DSV Fairs & Events GmbH erteilt wurde. Für die Zollabfertigung von Sondergütern wie z. B. Arzneimitteln, Lebensmitteln/Getränken und Pflanzen ist eine vorherige Rücksprache und Prüfung durch die DSV Fairs & Events GmbH erforderlich.

Dual Use Waren: Der **Auftraggeber** sichert zu und gewährleistet, dass bei der Erfüllung der Verpflichtungen aus diesem Vertrag alle anwendbaren Exportkontrollvorschriften, einschließlich Anti-Boycott-Bestimmungen, Sanktionsanforderungen sowie Sanktionslistenscreening im Rahmen von Einfuhr-, Ausfuhr-, Verzollungs- sowie nationalen Geschäften eingehalten werden. Er ist dafür verantwortlich alle notwendigen Lizenzen, Zulassungen, Genehmigungen und / oder Befreiungen einzuholen. Besondere Vorsicht ist hier bei der Ausfuhr von Gütern mit doppeltem Verwendungszweck (Dual-Use-Güter gemäß Anhang I der Dual-Use-Verordnung), Gütern des Teil 1 Abschnitt A oder B der deutschen Ausfuhrliste sowie bzgl. geltender Embargobestimmungen geboten.

▪ Benötigte Dokumente

Zollvollmacht von DSV Fairs & Events GmbH (erhältlich auf Anfrage)
Proforma Rechnungen , in Deutsch oder Englisch mit folgendem Inhalt: - Vollständige Adresse (siehe Lieferadressen) - Rechnungsnummer mit Datum - Einfuhrmethode: permanent oder temporär - Detaillierte Warenbeschreibung, Menge und Warenwert je Artikel - Warenwert total (FOB) und Frachtkosten - Herkunftsland - Lieferbedingung (Incoterms DAP) Bitte erstellen Sie separate Rechnungen / Packlisten für dauerhafte Importe (z.B. Verbrauchsmaterialien / Werbematerial) und vorübergehende Importe (z. B. Exponate, die nach der Messe re-exportiert werden).
Packliste in Deutsch oder Englisch - Detaillierte Warenbeschreibung, Seriennummern, Gewichte und Abmessungen je Artikel - Zolltarifnummern je Artikel (siehe HS Code database) Die Packliste kann mit der Proforma-Rechnung kombiniert werden (Vorlage auf Anfrage verfügbar)
Ursprungszeugnis / Einfuhrgenehmigung (falls vorhanden)
Holzverpackungserklärung (nach ISPM15 wenn notwendig)
Kopie vom AWB / Express B/L - bitte keine Originale ausstellen
EORI-Nummer des Einführers - (kostenlos zu beantragen beim Deutschen Zoll)

▪ Adressierung für CMR / AWB / B/L

Alle Messesendungen per See-, Luft- oder Straßentransport, müssen „**FREIGHT PREPAID**“ versendet werden:

Empfänger: DSV Fairs & Events GmbH
Servicegebäude Süd
Jafféstrasse 2
D-14055 Berlin GERMANY

Notify: Name Kunde (Aussteller oder Standbauer)
c/o Veranstaltung
Halle / Stand Nr.

Deadlines für Versand und Dokumente per E-Mail

Bei der Planung Ihrer Anlieferung zum Messegelände beachten Sie bitte die vom Veranstalter festgelegten offiziellen Auf- und Abbauzeiten, sowie die folgenden Fristen für die Ankunft der Sendungen und Dokumente.

	Frist der Ankunft	Frist für das Avis an DSV
 Luftfracht	7 Tage vor Standanlieferung am Flughafen BER (Berlin)	3 Tage vor Ankunft am Flughafen BER (Berlin)
 Seefracht LCL	20 Tage vor Standanlieferung am Hafen DEHAM (Hamburg)	20 Tage vor Ankunft am Hafen Hamburg
Seafre Seefracht FCL	10 Tage vor Standanlieferung am Hafen DEHAM (Hamburg)	20 Tage vor Ankunft am Hafen Hamburg
 Kurier (DHL, FedEx, TNT, UPS, etc.)	3 Tage vor Standanlieferung am Lager	3 Tage vor Ankunft am Lager
Direkte LKWs	<i>gemäß den Anweisungen des Ausstellers</i>	

Sobald die Versanddetails bekannt sind, muss ein Avis mit allen relevanten Angaben (z. B. AWB, B/L, Sendung, Warenbeschreibung, Stückzahl, Gewicht, Abmessungen usw.) übermittelt werden. Sendungen, die nach diesen Fristen eintreffen, können unter Umständen dennoch zugestellt und verzollt werden. Es kann jedoch zu Verzögerungen bei der Ankunft am Stand kommen, und es fallen zusätzliche Handlingskosten an.

Anweisungen für die Wiederausfuhr müssen in schriftlicher Form vorliegen - für Luft- und LKW-Fracht spätestens während der Messe – für Seefracht spätestens 14 Tage bei LCL / 30 Tage bei FCL vor Ende der Messe. Die Buchung von Luft- und Seefracht kann nicht garantiert werden, da sie von den Kapazitäten der Transportunternehmen abhängt. Es können vorübergehende Lagergebühren anfallen.

Verpackung und Beschriftung

Alle Sendungen müssen sicher verpackt sein, um den Transport (insbesondere durch internationale Spediteure) unbeschadet zu überstehen. Wiederverwendbare Kisten sind Pflicht, wenn die Exponate weiterversendet werden sollen. Die Verpackung muss mit Kufen für Gabelstapler und Hubwagen ausgestattet sein. Holzverpackungen müssen den EU-Vorschriften und den ISPM-15-Richtlinien entsprechen und entsprechend gekennzeichnet/gestempelt sein. Die deutschen Zollbestimmungen verbieten die Verwendung von Heu oder Stroh als Verpackungsmaterial in allen Kisten.

Alle Colli müssen auf zwei Seiten deutlich gekennzeichnet sein (Aussteller, Halle / Standnummer, Gewicht, Colli - Nummern, z. B. 1 von 2 Stück, usw. und Abmessungen). Bei Waren auf Paletten ist es erforderlich, dass jeder Collo einzeln mit der gleichen Beschriftung versehen wird.

Hinweise

- **Gefahrgut**

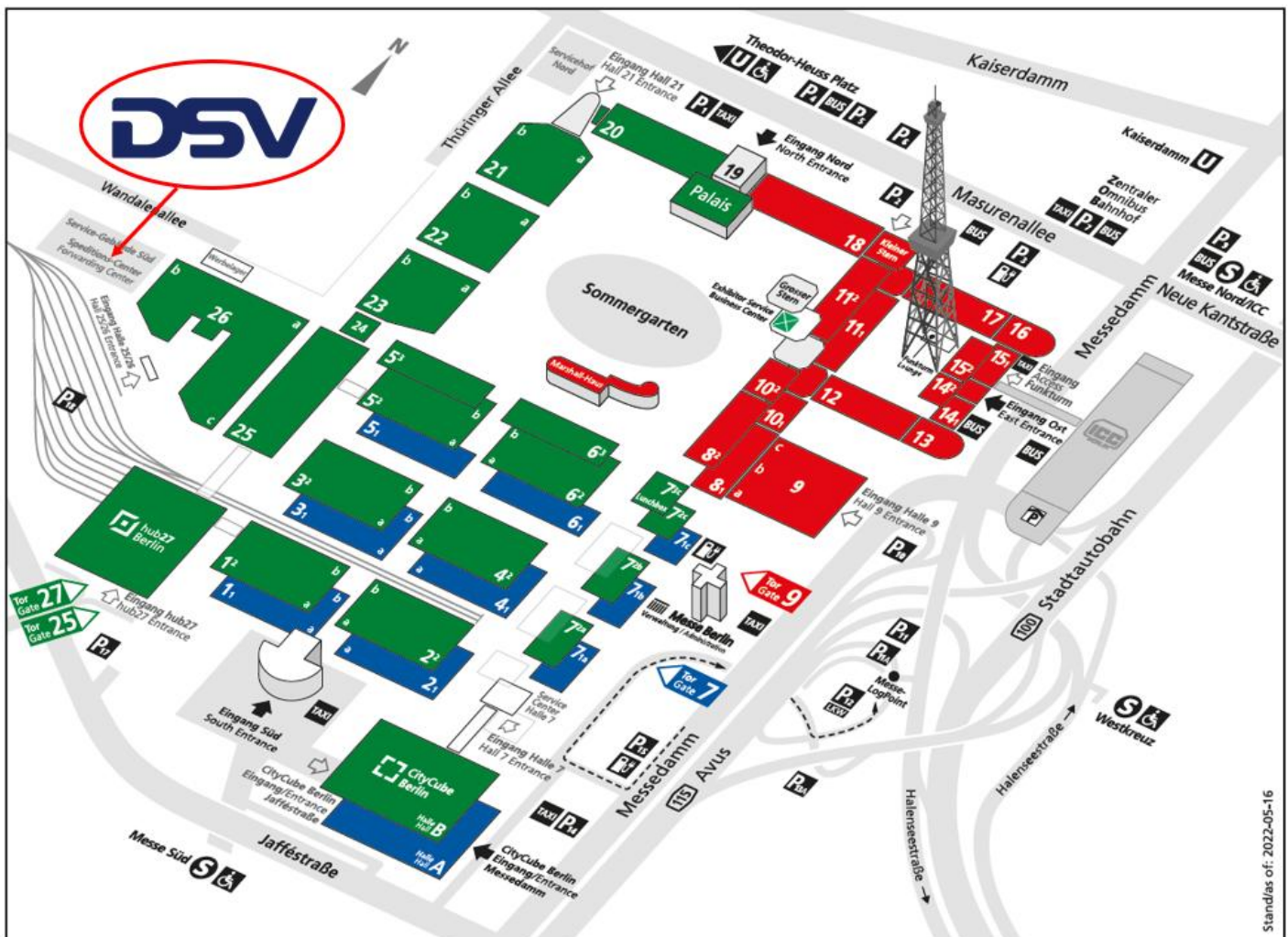
Der Transport von Gefahrgutsendungen muss im Voraus separat organisiert werden. Dies gilt auch für Lithiumbatterien, Mobiltelefone, Laptops und Flüssigkeiten, die unter die Gefahrenklassen fallen.

- **Rechtliche Haftungsbeschränkung**

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen 2017 - ADSp 2017 - sofern diese nicht für die Erbringung von Logistikdienstleistungen gelten - die Logistic-AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen für Logistikdienstleister), Stand 2019.

Hinweis: In Klausel 23 weicht die ADSp 2017 von der gesetzlichen Haftungsbeschränkung in § 431 HGB ab, indem sie die Haftung für multimodale Beförderung mit Seetransport und unbekanntem Schadensort auf 2 Sonderziehungsrechte (SZR)/kg begrenzt und im Übrigen die übliche Haftungsbeschränkung von 8,33 SZR/kg zuzüglich 1,25 Mio. Euro pro Schadensanspruch und 2,5 Mio. Euro pro Schadensereignis, jedoch nicht weniger als 2 SZR/kg, festlegt. Ergänzend gelten die Messe- und Ausstellungsbedingungen. Grundlage für Schwertransportaufträge sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bundesfachgruppe Schwertransporte und Kranarbeiten (BSK).

Übersichtsplan



FAQs

Wo finden wir DSV auf dem Messegelände?

Unser Büro und Lager befinden sich hinter der Halle 26 im Servicegebäude Süd.

Wie erhalten wir Zufahrt zum Messegelände mit unserem LKW?

Bitte entnehmen Sie die Zufahrtsregelungen dem jeweiligen Verkehrsleitfaden der Messe-Webseite.

Wie werden unsere LKWs entladen/beladen?

Die Be-Entladetätigkeiten via Stapler sind ausschließlich durch den offiziellen Messespediteur erlaubt. Sie können den Staplerservice online in unserem [Buchungstool](#) bestellen.

Wann wird unser Messegut am Stand zugestellt? Müssen wir am Stand sein?

Die Zustellung erfolgt gemäß Ihren Instruktionen und abhängig von der Verkehrssituation.

Ja, es sollte jemand am Stand sein, um die Ware in Empfang zu nehmen (Haftung endet mit Zustellung).

Was passiert mit unseren leeren Paletten / Kisten während der Messe?

Gerne lagern wir für Sie Ihre leeren Verpackungsmaterialien. Bitte beauftragen Sie uns frühzeitig per Mail oder online in unserem [Buchungstool](#) und nutzen unser Leergutservice.

Wann können wir unser Leergut zurück am Stand erwarten?

Die Leergutrückführung beginnt automatisch und gem. den Verkehrsregelungen der Messe Berlin.

Bitte beachten Sie, dass dieser Prozess je nach Größe des Events zeitintensiver wird.

Wie organisieren und beschriften wir unsere Retour-Sendungen mit DSV?

Bitte senden Sie uns Ihre Bestellung per E-Mail oder über das [Buchungstool](#). Bitte teilen Sie uns alle Details rechtzeitig (vor dem letzten Messetag) mit, damit wir ein Versandetikett erstellen. Die Etiketten werden während der Messe am Messestand übergeben.

Wann können wir unseren Stand verlassen wenn unsere Sendung gepackt ist?

Bitte beachten Sie, dass unsere Haftung erst mit Übernahme am Stand beginnt.

Sollten Sie den Stand früher verlassen müssen, dann geschieht dies auf Ihr Risiko

Wie lauten die Zahlungsbedingungen?

Liegt keine unterzeichnete Vereinbarung mit unserem Unternehmen vor, sind die gesamten Versandkosten und Handlingsgebühren, etc. im Voraus zu bezahlen. Ist der Umfang der in Anspruch genommenen Leistungen unklar, stellen wir Ihnen eine Vorausrechnung für die geplante Leistung aus.

Wir akzeptieren Kreditkarten (American Express, Visa, Eurocard, Mastercard).

Wie sind unsere Ausstellungsstücke versichert?

Wir empfehlen Ihnen, Ihre Sendung(en) mit einer umfassenden Transportversicherung einzudecken, um sich gegen Verluste oder Beschädigungen während des Transports zu schützen. Eine SpV-Versicherung für die Abwicklung auf dem Messegelände ist automatisch enthalten. Als SpV-Verzichtskunde zahlen Sie eine Haftungs pauschale je Auftrag.

Sollten Sie weitere Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.