

## PRÄSENTATIONSTECHNIK

### Ausstattung

- Die Vortragssäle **Festsaal, Großer Saal, Helsinki, Budapest, New York, London** sind mit Beamer, Laptop sowie Tonanlage ausgestattet und an die Medien-Annahme angebunden. Zur Präsentation bitte die u.a. Hinweise beachten.
- Die Satellitenräume **M und R** verfügen nur über Beamer oder Monitor (HDMI-Anschluss). Sie sind WEDER mit Laptop ausgestattet, NOCH an die Medien-Annahme angebunden, Präsentationen können NICHT hochgeladen werden.
- Alle Säle und Räume sind an das **Kongress-WLAN** angebunden, Videokonferenzen sind NICHT vorgesehen.

### Vorträge

- Akzeptiertes **Präsentationsformat** ist PowerPoint (.pptx, .ppt). KEINE gültigen Präsentationsformate sind Apple Keynote etc.
- Für **Mac-Nutzer**: Es empfiehlt sich, den Vortrag vorab auf einem PC zu testen. Falls Sie Apple Keynote nutzen, speichern Sie die Datei bitte als PowerPoint-Präsentation ab. Inhalte aus PDF-Dateien sollten als Bild eingefügt werden, um Darstellungsfehler zu vermeiden.
- Zum Abspielen während des Kongresses wird **Microsoft Office** 365 auf MS Windows 10 Computern verwendet.
- Das bevorzugte **Bildformat** ist 16:9.
- Falls Ihre Vortragsfolien **Videos** enthalten, betten Sie diese in die pptx-Präsentation ein (verlinkte Videos werden nicht empfohlen!). Gängige Videoformate werden unterstützt (bevorzugt: \*.mp4).
- **QR-Codes** können eingebunden werden, Verlinkungen zu externen **Websites** (URLs) hingegen NICHT.
- Um Probleme mit der Anzeige von **Schriftarten** zu vermeiden, wird die Nutzung der folgenden Schriftarten empfohlen: Arial, Courier, Courier New, Geneva, Georgia, Helvetica, Times, Times New Roman. Nicht-standardisierte Windows 10 oder Office 365 Schriftarten sollten mit der Option „eingebettete Schriftarten“ gespeichert werden.
- Bitte prüfen Sie Ihre Präsentation auf **Rechtschreib- oder andere Fehler** und achten Sie auf eine ausreichende Größe für Texte, Diagramme, Abbildungen etc.
- Präsentationen müssen vor der Verwendung über das [Präsentationsportal](#) **hochgeladen** werden. Hierzu erhalten Sie 4 Wochen vor Kongressbeginn eine gesonderte E-Mail.
- Die maximale **Dateigröße** beträgt 5GB.
- **Interessenkonflikte** müssen offengelegt werden, eine PowerPoint-Vorlage ist [hier](#) zu finden.
- Bitte berücksichtigen Sie bei der inhaltlichen Gestaltung Ihres Vortrags einschlägige **Persönlichkeits- und Urheberrechte**; Verantwortlichkeit und Haftung liegen ausschließlich bei Ihnen. Ein Leitfaden für rechtskonforme Vorträge ist [hier](#) zu finden.
- Gemäß [Verhaltenskodex](#) müssen alle Präsentationen frei von **Diskriminierung** sein.
- Der Einsatz von **KI und deren Einfluss** auf die Forschungsergebnisse muss transparent gemacht werden.

## Übertragung

- Präsentierte Inhalte werden in **London 1 Live** und im **Festsaal On Demand** zur Verfügung gestellt.
- Für das Streaming räumen Sie dem Kongressveranstalter ein **einfaches Nutzungsrecht** an Ihrem Vortrag ein. Selbstverständlich können Sie Ihren Vortrag auch weiterhin anderweitig verwenden. Einwände gegen die Web-Übertragung vermerken Sie bitte im [Präsentationsportal](#).
- Eine **Remote-Zuschaltung** ist AUSSCHLIESSLICH in **London 1** möglich, bitte kontaktieren Sie dazu das [Kongressbüro](#) mindestens 2 Wochen vor Kongressbeginn. Eine Anleitung zur Vorbereitung finden Sie [hier](#).
- Alternativ können in allen Vortragssälen **aufgezeichnete Präsentationen** eingespielt werden. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung bietet dieses [Video](#).

## ePoster

- Alle Poster werden gemäß [Programm](#) in **Halle B (Ebene 2)** präsentiert.
- Zusätzlich ist jedes Poster an allen Tagen über **separate Monitore** abrufbar.
- **Dateiformat:** PDF
- **Seitenanzahl:** 1
- **Ausrichtung:** Hochformat
- **Größe und Auflösung:** DIN A0 (841 mm breit x 1189 mm hoch) bei mindestens 200 dpi
- **QR-Codes** können eingebunden werden, externe **URLs** hingegen NICHT.
- Hyperlinks, **Videos**, animierte Bilder oder andere **Animationen** sind NICHT zulässig und können NICHT angezeigt werden.
- ePoster müssen vor der Verwendung über das [Präsentationsportal](#) **hochgeladen** werden. Hierzu erhalten Sie 4 Wochen vor Kongressbeginn eine gesonderte E-Mail.

## Vor Ort

- Bitte laden Sie die finale Version Ihres Vortrags **spätestens 3 Stunden** vor Sitzungsbeginn über das [Präsentationsportal](#) hoch.
- Ihr hochgeladener Vortrag steht in der **Medien-Annahme** zur Prüfung bereit. Bitte planen Sie genügend Zeit dafür ein. **Öffnungszeiten:** Dienstag-Donnerstag, 08:00-18:00, Freitag 08:00-16:00.
- Die o.g. Vortragssäle sind mit der Medien-Annahme **vernetzt**.
- Öffnen Sie bitte selbstständig Ihre jeweilige Präsentation auf dem Netzlaufwerk. **Technisches Personal** steht lediglich im Festsaal und London 1 zur Verfügung, alle weiteren Vortragssäle werden von Springern betreut.
- **Laptop und Mikrofon** sind auf dem Rednerpult installiert. Die Verwendung eigener Laptops zur Präsentation ist NICHT gestattet.

## Service

- M Events Cross Media GmbH, [Helpdesk](#)