



INTERCONGRESS

DKOU 2024
www.dkou.org

thomas.miltz@intercongress.de



ZUKUNFT WOLLEN.

ZUKUNFT MACHEN.

DKOU 2024

Deutscher Kongress für Orthopädie und Unfallchirurgie

Berlin, 22. bis 25. Oktober

DGOJ    BVOJ

SERVICEHANDBUCH FÜR AUSSTELLENDEN

FACHAUSSTELLUNG



ZUKUNFT WOLLEN.

ZUKUNFT MACHEN.

DKOU2024

Deutscher Kongress für Orthopädie und Unfallchirurgie

Berlin, 22. bis 25. Oktober

INHALTSVERZEICHNIS

Seite

- 03** MEET THE TEAM
- 04** ORT & BAUHÖHEN
- 05** ZEITEN
- 06** DAS WICHTIGSTE AUF VIER SEITEN
- 10** DEADLINES
- 11** STANDBAU UND CO.
- 12** NACHHALTIGKEIT
- 13** AUSSTELLUNG VON A-Z
- 17** SONSTIGES VON A-Z

HINWEIS

Betrügerische Websites und Hotelvermittlungen versuchen, die Marke DKOU zu missbrauchen. Nutzen Sie ausschließlich die offizielle Website <https://dkou.org> zur Registrierung und Hotelbuchung!

Meet The Team



Partnerwerbung & Workshops

Kerstin Schwarz-Cloß

0761 69699-187

kerstin.schwarz-closs@intercongress.de



Ausstellungsservice

Thomas Miltz

0761 69699-185

thomas.miltz@intercongress.de

Ort & Bauhöhen



01 Ort

Messe Berlin/Südgelände
Berlin ExpoCenter City (Eingang Süd)
Jafféstraße
14055 Berlin
www.messe-berlin.de

Bauhöhen

02

Ausstellungsbereiche: Hallen 2.2, 4.2

Max. Bauhöhe:

6,00 m ab 30 m² Grundfläche

4,00 m bis 29 m² Grundfläche

Bodenbelag: Messe-Holzplatten
(Bitte unbedingt Bodenbelag verlegen!)



Zeiten



01 Aufbauzeiten

Samstag, 19.10.2024: 08:00 - 20:00 Uhr

Sonntag, 20.10.2024: 08:00 - 20:00 Uhr

Montag, 21.10.2024: 08:00 - 20:00 Uhr

Ein vorzeitiger kostenpflichtiger Aufbau ab Donnerstag ist möglich. Formular auf Anfrage erhältlich. Kosten EUR 20,- pro m² und Tag.

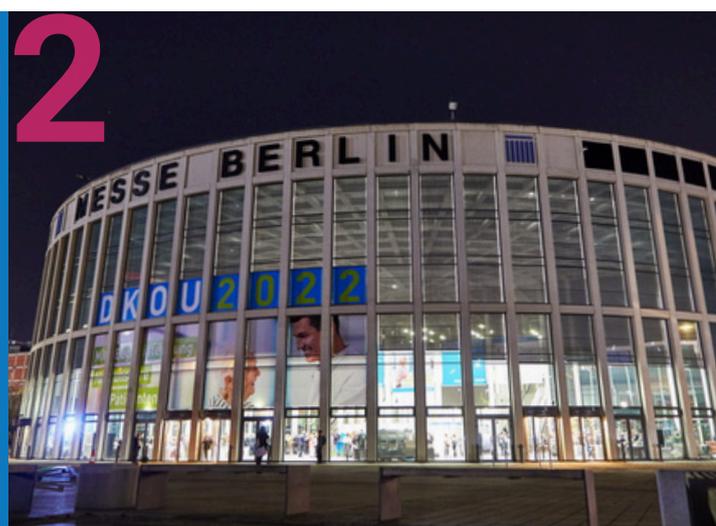
Öffnungszeiten 02

Dienstag, 22.10.2024: 08:30 - 17:30 Uhr

Mittwoch, 23.10.2024: 08:30 - 18:30 Uhr

Donnerstag, 24.10.2024: 08:30 - 19:00 Uhr

Freitag, 25.10.2024: 08:30 - 16:30 Uhr



03 Abbauzeiten

Freitag, 25.10.2024: 17:00 - 22:00 Uhr

Samstag, 26.10.2024: 08:00 - 22:00 Uhr

01 Compliance

Der DKOU2024 wurde von der Ethical MedTech (EMT37882) als PROVISIONALLY COMPLIANT bewertet.

02 Ausstellerausweise

Es wird ein kostenfreies Kontingent an Ausweisen (e-Tickets) pro Aussteller geben: Pro 4 m² gibt es einen kostenfreien Ausweis (mindestens 2 pro Ausstellungsfläche).

Mit den Ausweisen (e-Tickets) können Sie das gesamte wissenschaftliche Programm und auch die Ausstellung (außer kostenpflichtige Kurse/wissenschaftliche Workshops) besuchen, CME-Zertifizierung ist nicht enthalten.

Kostenfreie Ausweise müssen nicht mehr separat gebucht werden, sondern sind automatisch berücksichtigt.

Die e-Tickets erhalten Sie automatisch eine Woche vor Kongressbeginn.

Die Ausweise sind nicht personalisiert und können tageweise durch unterschiedliche Personen genutzt werden.

Darüber hinaus zusätzlich benötigte Ausstellerausweise (Tageskarten, Dauerkarten) können Sie in unserem Buchungsportal bis **20.09.2024** buchen. Ab 2 Tagen ist die Buchung einer Dauerkarte sinnvoll. Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie umgehend eine Eingangsbestätigung selbiger per E-Mail.

Alle e-Tickets für den Einlass Ihres Standpersonals in Berlin werden per E-Mail an unsere Hauptkontaktperson verschickt, die die Ausstellungsfläche gebucht hat. Leiten Sie diese PDF-Datei bitte an Ihr Standpersonal weiter.

Bitte nutzen Sie ein firmeneigenes Namensschild vor Ort, da e-Tickets nicht ausgedruckt werden!

Bei Rückfragen zu den Ausweisen wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Schwarz-Cloß kerstin.schwarz-closs@intercongress.de

03

Zufahrt Auf- und Abbau

Die Zufahrt auf das Messegelände erfolgt beim Auf- und Abbau über das Einfahrtssystem "VisiFair". Über folgenden Link erhalten Sie weitere Informationen.

Slots sind ab 16.09.2024 buchbar:

<https://visifair-bookings.messe-berlin.de/>;

Code nach Anmeldung/Registrierung: xK7tK

Kostenpunkt: EUR 15,- pro Stunde

Ohne Buchung eines Slots ist keine Zufahrt möglich.

Umbuchungen sind bis zur Aktivierung des Slots nach Verfügbarkeit möglich.

Der Verkehrsfaden regelt die Zufahrt während der Veranstaltungstage.

**04**

Webshop der Messe

Bestellungen verschiedenster Dienstleistungen wie z.B.

- Elektroanschlüsse (Strom steht an keiner Stelle der Messe kostenfrei zur Verfügung)
- Wasseranschlüsse
- Internet- und Telefonanschlüsse
- Präsentationstechnik
- Abfallentsorgung, Standreinigung, Standbewachung....

können über den Webshop der Messe bestellt werden. Bitte nutzen Sie Ihre vom DKOU 2023 vorhandenen Log-In Daten der Messe Berlin oder registrieren Sie sich neu.

05 Expofair (Standausstattung, Systemstand)

Mobiliar, Teppich und Systemstände können über unseren Partner Expofair bestellt werden.

Die Bestellformulare finden Sie im [Webshop der Messe](#) unter "Standbau und Ausstattungen" oder direkt hier: [Bestellformular Expofair](#)

Kontakt Daten: Expofair GmbH, Tel.: +49 30 684086-0,
E-Mail: info@expofair-berlin.de

06 Estensis (Präsentationstechnik)

Präsentationstechnik können Sie bei unserem Partner Estensis unter rental@estensis.de anfragen.

07 Schenker (Logistik)

Für alle Logistikfragen steht unser Partner Schenker zur Verfügung:
Transporte, Lagerung, Stapler, Logistik - [Transportrichtlinien](#) /
[Den Messetarif finden Sie hier.](#)

Kontakt Daten: Schenker Deutschland AG, Tel.: +49 30 3012995-420,
E-Mail: fairs.berlin@dbschenker.com

08 Parken

Kostenlose LKW-Parkplätze stehen auf dem Parkplatz „AVUS Nordkurve“ zur Verfügung.

Kostenpflichtige LKW-/Container-Stellplätze auf dem Messegelände können direkt bei der Messe Berlin über deren [Webshop](#) (s. „Parkplätze für Container und LKW“) bestellt werden.

Für kostenpflichtige PKW-Parkplätze auf „P17+P18“ werden die Parktickets vor Ort direkt bezahlt (EUR 15,- pro Tag).

In den Ausstellungshallen stehen Ihnen diverse Verpflegungsoptionen in Form von Foodtrucks o.ä. zur Verfügung. Die Verpflegung erfolgt auf Selbstzahlerbasis.

Für die gastronomische Versorgung am Stand steht Ihnen die Capital Catering GmbH jederzeit zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie für die Catering Bestellung zum DKOU2024 den Webshop des Standservice unter folgendem Link:

<https://webshop.capital-catering.de/>

Telefon: 030 3038 2993 (Auch Bestellhotline für Nachbestellungen)

Email: cateringservice@capital-catering.de

Gern können Sie auch eigene Speisen einbringen oder Ihren eigenen Caterer mit Lieferungen beauftragen. Bitte beachten Sie die allgemein geltenden Lebensmittelhygienevorschriften.

Bitte beachten Sie dabei auch die Anlieferzeiten für Dienstleister während des Kongresses: Di. – Fr. 07:30 – 08:30 bzw. 18:30 – 20:00 Uhr

Hinweis: Für die Einfahrt auf das Messegelände muss ein Lieferschein vorgelegt werden!

Bitte schenken Sie alkoholische Getränke erst ab der Nachmittagspause aus.

Zu geplanten Standpartys am Nachmittag/Abend bitten wir um kurze Mitteilung.

Die Bereitstellung einer Teilnehmerliste oder anderer Teilnehmer(adress)-daten ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich. Gern können Sie einen Scanner für Ihre Standfläche/Ihren Workshop anmieten, um diese Daten durch selbstständiges Einscannen der Barcodes zu erhalten. Bitte wenden Sie sich an unseren [Partner „CVS“](#): [Buchungslink](#) und [Erklärvideo](#)

Deadlines

DKOU
2024



AusstellerAusweise (e-Tickets) 20.09.2024



Catering/Gastronomische
Betreuung 24.09.2024



Expofair: Standausstattung,
Systemstand 24.09.2024



Scannerbestellung 24.09.2024



Schenker: Logistikdienstleistungen
Deadlines s. Unterlagen Schenker, S. 8



Standbaugenehmigung 06.09.2024



Visifair: Zufahrt Auf- und Abbau
ab 16.09.2024 buchbar



Webshop der Messe 24.09.2024

Ausstellerbeiratssitzung am Freitagvormittag, 25.10.2024

Kontakt: kerstin.schwarz-closs@intercongress.de

Standbaukonzepte

Standbaukonzepte haben sich grundsätzlich an die Technischen Richtlinien der Messe Berlin zu halten. **Zweigeschossige Standbauten und Bauhöhen ab 4,00 m sind in jedem Fall genehmigungspflichtig und müssen bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Messe Berlin zur Genehmigung eingereicht werden** (s. Bestellformular „Prüfung genehmigungspfl. Bauten“ unter Genehmigungen im Webshop der Messe).

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweislich.

Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Max. Bauhöhe: 6,00 m ab 30 m² Grundfläche / 4,00 m bis 29 m² Grundfläche

Bei Blockständen müssen alle Seiten offen gestaltet sein, maximal eine Seite darf zu 50% zugebaut werden.

Standbauwände zu Nachbarständen müssen oberhalb von 2,50 m weiß und ohne jegliche Werbung gestaltet werden.



Im Interesse aller Ausstellenden und Kongressteilnehmenden ist es untersagt, den Abbau vor Freitag, 25.10.2024, 17:00 Uhr vorzunehmen. Vorzeitiges Abbauen oder teilweises Räumen der Stände ist nicht gestattet und wird mit einer Vertragsstrafe von 50 % der Standmiete geahndet.

Bei vorzeitigem Abbau wird zudem automatisch 1 Treue-Punkt abgezogen.

Nachhaltigkeit

DKOU
2024

Die Zukunft beginnt heute – aus diesem Grund legen wir großen Wert auf das Thema Nachhaltigkeit.

Ziel des DKOU ist es, den Kongress Schritt für Schritt so nachhaltig wie möglich zu gestalten. Auch bei früheren Kongressen haben wir bereits nachhaltige Maßnahmen umgesetzt.

Der Kongress fördert die Nachhaltigkeit:

- ökologisch
- ökonomisch
- sozial

Details hierzu finden sie unter folgendem Link: <https://dkou.org/nachhaltigkeit/>

Unterstützen Sie den Kongress ebenfalls durch:

- Nutzung wiederverwendbarer Materialien beim Standbau
- Planung des Standes mit dauerhaft nutzbaren Standbaukonzepten und -systemen
- Verwendung von recyclebaren Materialien beim Standbau und Catering
- Vermeidung von Drucksachen und Abfall

Reisen Sie wenn möglich mit öffentlichen Verkehrsmitteln an und buchen Sie Hotels mit dem grünen Label!



Abfallentsorgung

Die Aussteller werden gebeten, keine Verpackungsmaterialien am Veranstaltungsort zu hinterlassen. Für die Entsorgung von Standbaumaterialien oder größerer Abfallmengen während der Messelaufzeit können Sie die Messe Berlin beauftragen. Zurückgelassener Müll wird zu Lasten des Ausstellers entsorgt. Bitte vermeiden Sie Abfall und damit Kosten, indem Sie Ihr Leergut wieder mitnehmen. Bitte senden Sie unbedingt das Formular „Erklärung zur Abfallentsorgung“ an die Messe Berlin, (s. „Standservices“ im [Webshop der Messe](#)).

Erfolgt keine Rücksendung dieses Bestellscheins, kann im Falle von zurückgelassenem Müll eine erhöhte Gebühr als Ausgleich für den Entsorgungsaufwand nach dem Abbau berechnet werden!

Abhängungen

Abhängungen müssen zwingend beantragt und mit dem Partner der Messe abgestimmt und über diesen beauftragt werden:

UEBERKOPF GmbH, Tel. 030 555 74 48-20, E-Mail: messe-berlin@ueberkopf.de

Weiterführende Informationen im [Webshop der Messe](#) („Standbau und Ausstattungen“).

Abholung

Die Abholung von Standmaterialien muss bis spätestens Samstag, 26. Oktober 2024, 22:00 Uhr erfolgen. Kisten und Pakete sind so zu verpacken/bekleben, dass der Abholer alle Lieferinformationen entnehmen kann. Die Messe Berlin oder der Veranstalter können nicht für die Verpackung sorgen. Für eventuelle Schäden oder Verluste von eingebrachten Gütern übernehmen die Messe Berlin, der Veranstalter und der Organisator keinerlei Haftung. Die Messe Berlin verfügt über keine Lagerungsfläche. Für die Zwischenlagerung nach Ende der Abbauphase wenden Sie sich bitte an die [Firma Schenker Deutschland AG](#), Tel.: +49 30 3012995-420, E-Mail: fairs.berlin@dbschenker.com

TIPP:

Vereinbaren Sie feste Termine mit Ihrem Spediteur für die Anlieferung und Abholung von Messegut, damit Stand und Kollektionen nicht unbeaufsichtigt sind.

Anlieferungen

Anlieferungen sind über das Tor 25, Jafféstraße gemäß Verkehrsleitfaden möglich. Bitte bestellen Sie rechtzeitig einen Gabelstapler und bringen Sie eigene Hubwagen oder sonstige Transportmittel (mit Gummibelägen!) mit.

WICHTIG: Das gesamte Messegelände Berlin befindet sich innerhalb der Umweltzone. Für Anlieferungen in diesem Bereich wird daher eine grüne Umweltplakette benötigt!

Bitte beachten Sie, dass die Messe Berlin keine Haftung für angelieferte Waren übernimmt. Bei Anlieferung sollte sichergestellt sein, dass der Stand besetzt ist und eine verantwortliche Person die Lieferung entgegennehmen kann.

Ausstellungsfläche

Ihre angemietete Ausstellungsfläche ist zu Aufbaubeginn ausgemessen. Nach Möglichkeit ist der bestellte Stromanschluss zu Beginn des Aufbaus auf der Fläche bereitgestellt. Das angemietete Mobiliar wird von Expofair im Laufe des Montags, 21.10.2024 im Kongressgelände verteilt.

Die Ausstellungsfläche ist am Ende der Veranstaltung in dem Zustand zu verlassen, wie sie zu Beginn dem jeweiligen Aussteller übergeben wurde.



Be- und Entladen

Anlieferungen können lediglich während der Aufbauzeit, ab Samstag, 19.10.2024, bis spätestens Montag, 21.10.2024, jeweils während der Zeit von 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr erfolgen.

Anlieferungen sind über das Tor 25, Jafféstraße gemäß Verkehrsleitfaden möglich (s. auch S. 14 „Anlieferungen“).

Fahrzeuge dürfen nur während des gebuchten Zeitslots zum Be-/Entladen an den Auf- und Abbautagen vor den Zugängen zu den Messehallen halten und laden! Bitte hinterlassen Sie während dieser Zeit eine Handynummer hinter der Windschutzscheibe. Nach dem Be-/Entladen sind die Fahrzeuge unverzüglich zu entfernen, damit eine reibungslose und zügige Lademöglichkeit für Sie und andere Zulieferer gewährleistet werden kann. Bei Missachtung sieht die Messe Berlin sich unter Umständen gezwungen, das Fahrzeug auf Kosten des Halters abschleppen zu lassen.

Bitte bestellen Sie rechtzeitig einen Gabelstapler und bringen Sie eigene Transportgerätschaften (mit Gummibelägen!) mit, da die Messe Berlin keine zur Verfügung stellen kann, s. Schenker.



Bodenbelag/Teppich

Bitte beachten Sie, dass das Verlegen eines eigenen **Teppichbodens bzw. Bodenbelages** während des DKOU **obligatorisch** ist, da die Messehallen lediglich mit Messe-Holzplatten ausgelegt sind.

Es ist darauf zu achten, dass der gelegte Bodenbelag wieder rückstandslos entfernt werden kann. Eventuelle Schäden werden den Ausstellenden in Rechnung gestellt. Die Bestellung von Teppichboden für Ihre Standfläche kann direkt über die expofair GmbH erfolgen:

[Bestellformular Expofair](#)

DAS VERLEGEN EINES TEPPICHBODENS BZW. BODENBELAGES AUF DER STANDFLÄCHE IST BEIM DKOU OBLIGATORISCH.

Standbewachung

Eine allgemeine nächtliche Aufsicht ist nur in Form von Wachmännern gewährleistet, die durch die Foyers/Hallen streifen.

Für die Beaufsichtigung des einzelnen Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbauzeiten, vor Beginn und nach Ende der Ausstellung. Die Bestellung eines Standbewachungsdienstes für wertvolle Ausstellungsgüter über die Messe Berlin wird empfohlen (s. „Standservices – Standbewachung“ im [Webshop der Messe](#)).

Standreinigung

Im Auftrag des Veranstalters erfolgt täglich eine Gangreinigung. Diese ist in den Mietnebenkosten enthalten. Sollten Sie darüber hinaus eine individuelle Reinigung Ihres Standes wünschen oder eine separate Abfallentsorgung benötigen, nutzen Sie bitte die Buchungsformulare der Messe Berlin, welche über den [Webshop der Messe](#) („Standservices“) abrufbar sind.

Aktivitäten außerhalb des Standes

Aktivitäten der Ausstellenden außerhalb der angemieteten Standfläche, wie z.B. Besucherbefragungen, Werbeläufer o.ä. sind nicht erlaubt. Werbung außerhalb der Standfläche ist genehmigungspflichtig und kann ggf. separat als kongressgebundenes Marketing ab EUR 10.000,- zzgl. MwSt. über Intercongress gebucht werden.

Anfahrt

Das Südgelände ist über die tangierende Autobahn mit dem Berliner Flughafen direkt verbunden und verfügt über einen eigenen S-Bahnhof.

PKW, LKW

- Leitsystem "Messegelände" über Berliner Ring (A10)
- Jafféstraße, 14055 Berlin
- grüne Plakette im Stadtbereich erforderlich

Für kostenpflichtige PKW-Parkplätze auf „P17 + P18“ werden die Parktickets vor Ort direkt bezahlt (EUR 15,- pro Tag).

Kostenlose LKW-Parkplätze stehen auf dem Parkplatz „AVUS Nordkurve“ zur Verfügung. Kostenpflichtige LKW-/Container-Stellplätze auf dem Messegelände können direkt bei der Messe Berlin bestellt werden (s. [Webshop der Messe](#), "Parkplätze").

ÖPNV

- U-Bahn: Kaiserdamm, Theodor-Heuss-Platz
- S-Bahn: Messe Nord/ICC, Messe Süd
- [S+U-Bahn-Plan](#)

Bedingungen

Es gelten die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\) für die Vermietung von Ausstellungsflächen der Intercongress GmbH](#) und sowie die [Technischen Richtlinien der Messe Berlin GmbH](#).

Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorhanden sind (auch GEMA) – s. „Genehmigungen“ im [Webshop der Messe](#).

Haftung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut und an der Standausrüstung, auch nicht für Folgeschäden. Für Objektdiebstahl kann weder der Veranstalter, der Organisator noch die Messe Berlin GmbH Haftung übernehmen.

Hotelreservierung

Für alle Beteiligten wurden Hotelkontingente zu Sonderpreisen reserviert. Die teilnehmenden Unterkünfte finden Sie online unter <https://dkou.org/service/reise-hotel/>. Bitte nehmen Sie Ihre Reservierung unter dem jeweiligen Stichwort direkt im Hotel vor. Eine frühzeitige Reservierung empfiehlt sich, da die Zimmeranzahl begrenzt ist.

Alle Häuser sind gut an den ÖPNV angeschlossen – der Fahrtweg zum Kongressgelände beträgt ca. 15-30 Minuten.

ACHTUNG: Betrügerische Websites und Hotelvermittlungen versuchen, die Marke DKOU zu missbrauchen.

Nutzen Sie ausschließlich die offizielle Website <https://dkou.org> zur Registrierung und Hotelbuchung.

Wichtig: Gemäß der neuen örtlichen Gesetzgebung wird die City Tax, die seit 2014 für private Aufenthalte anfällt, ab dem 01. April 2024 auch für beruflich veranlasste Reisen erhoben. Dies bedeutet, dass alle Übernachtungen, unabhängig vom Reisezweck, der City Tax unterliegen werden.

Die City Tax von 5% wird auf den Nettopreis der Übernachtung, zzgl. Umsatzsteuer, pro Nacht und Zimmer berechnet. Diese Änderung ist bindend, die Hoteliers sind gesetzlich dazu verpflichtet.

Hinweis: Bitte vergleichen Sie auch Preise anderer Anbieter, da Frühbucher- oder Last-Minute-Tarife günstiger sein könnten.

Kongresslogo

Die Verwendung des Kongresslogos darf nur zum Zweck der Einladung zum Kongress erfolgen. Eine anderweitige Nutzung ist unter Androhung von Konventionalstrafe verboten. Grafiken zur zweckgebundenen Verwendung finden Sie hier:

<https://dkou.org/service/pr-medien/>

Kongressparty

Falls Sie Karten für die Kongressparty erwerben möchten, sichern Sie sich diese frühzeitig über folgenden [Buchungslink](#).

MwSt.-Rückerstattung

Unternehmen, die ihren Sitz nicht in Deutschland haben und zudem in Deutschland keine umsatzsteuerpflichtigen Umsätze haben, können die von der Intercongress GmbH berechnete Mehrwertsteuer vom Bundeszentralamt für Steuern in Bonn zurückfordern. Bitte erkundigen Sie sich schnellstmöglich (es gibt Ausschlussfristen!) im Internet unter www.bzst.bund.de ob und wie Sie gezahlte Steuern zurückerhalten.

Servicepersonal extern

Externes Servicepersonal am Stand (für auszugebendes Catering) erhält kostenfreie Ausstellerausweise. Bitte senden Sie einen entsprechenden Nachweis inklusive Namensliste **bis zum 08.10.2024** an thomas.miltz@intercongress.de. Die Ausgabe erfolgt vor Ort am Ausstellungs-Servicecounter.

Versicherung

Den Ausstellern wird dringend empfohlen, ihren Stand und ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten zu versichern.

Diese Informationen sind Vertragsbestandteil und gelten mit der verbindlichen Anmeldung im Industrieportal als angenommen!

IMPRESSIONEN

DKOU
2024



See you at

DKOU2024

German Congress of Orthopaedics and Traumatology

Berlin
22. – 25.
October
2024



DKOU