

Ausstattung

- Die Vortragssäle **Großer Saal, Festsaal, Helsinki, Budapest, Paris, London, New York und Lindau 3** sind mit Beamer, Laptop und Tonanlage ausgestattet. Zur Präsentation bitte die u.a. Hinweise beachten.
- Die Satellitenräume **Ulm, Lindau 1/2/4/5/6, Weimar und Regensburg** verfügen nur über Beamer (HDMI-Anschluss). Sie sind NICHT mit Laptop ausgestattet, NICHT an die Medien-Annahme angebunden, Präsentationen können NICHT hochgeladen werden.
- Die Säle und Räume sind NICHT an das **Internet** angebunden, **Videokonferenzen** sind NICHT vorgesehen.

Vorbereitung

- Akzeptierte **Präsentationsformate** sind PowerPoint und PDF. Keine gültigen Präsentationsformate sind z.B. Apple Keynote etc. Eine PowerPoint-Vorlage ist [hier](#) zu finden.
- Das bevorzugte **Bildformat** ist 16:9.
- Zum Abspielen während des Kongresses wird **Microsoft Office 365** auf MS Windows 10 Computern verwendet.
- Falls Ihre Vortragsfolien **Videos** enthalten, betten Sie diese in die pptx-Präsentation ein (verlinkte Videos werden nicht empfohlen!). Gängige Videoformate werden unterstützt (bevorzugt: *.mp4).
- Um Probleme mit der Anzeige von **Schriftarten** zu vermeiden, wird die Nutzung der folgenden Schriftarten empfohlen: Arial, Courier, Courier New, Geneva, Georgia, Helvetica, Times, Times New Roman. Präsentationen, die nicht-standardisierte Windows 10 oder Office 365 Schriftarten verwenden, sollten mit der Option „eingebettete Schriftarten“ gespeichert werden.
- Bitte prüfen Sie Ihre Präsentation auf **Rechtschreib- oder andere Fehler** und achten Sie auf eine ausreichende Größe für Texte, Diagramme, Abbildungen etc.
- Präsentationen müssen vor der Verwendung über ein **Präsentationsportal hochgeladen** werden. Hierzu erhalten Sie 1 Woche vor Kongressbeginn personengebundene Zugangsdaten.
- Es bestehen **keine Größenbeschränkungen** für Dateiuploads, große Datenmengen benötigen jedoch ggfs. eine geraume Zeit für den Upload.
- Bitte berücksichtigen Sie bei der inhaltlichen Gestaltung Ihres Vortrags einschlägige **Persönlichkeits- und Urheberrechte**, Verantwortlichkeit und Haftung liegen ausschließlich bei Ihnen. Ein Leitfaden für rechtskonforme Vorträge ist [hier](#) zu finden.
- Präzentierte Inhalte werden in entsprechend gekennzeichneten Vortragssälen „Live“ und auf „Abruf“ zur Verfügung gestellt. Für das **Streaming** räumen Sie dem Kongressveranstalter ein **einfaches Nutzungsrecht** an Ihrem Vortrag ein. Selbstverständlich können Sie Ihren Vortrag auch weiterhin anderweitig verwenden. Einwände gegen die Web-Übertragung richten Sie bitte vorab an das [Kongressbüro](#).

Vor Ort

- Bitte laden Sie die finale Version Ihres Vortrags **spätestens 2 Stunden** vor Sitzungsbeginn über das Präsentationsportal hoch.
- Ihr hochgeladener Vortrag steht in der **Medien-Annahme** zur Prüfung bereit. Bitte planen Sie genügend Zeit dafür ein (Öffnungszeit: Dienstag-Donnerstag, 08:00-18:00, Freitag 08:00-17:00).
- Die o.g. Vortragssäle sind mit der Medien-Annahme **vernetzt**. Saalmanager öffnen die jeweilige Präsentation, die auf dem Netzlaufwerk liegt.
- **Laptop und Mikrofon** sind auf dem Rednerpult installiert. Die Verwendung eigener Laptops zur Präsentation ist NICHT vorgesehen.
- Eine **Zuschaltung via Internet** ist AUSSCHLIESSLICH in den mit „Live“ gekennzeichneten Sälen möglich, bitte kontaktieren Sie dazu das [Kongressbüro](#) im Vorfeld.

Service-Partner